



Perguntas e Respostas Frequentes

Considerando as dúvidas e solicitações recebidas pela equipe de gestão do currículo da Plataforma Capes de Educação Básica, disponibilizamos, a seguir, as respostas para as perguntas mais frequentes.

Acesso e cadastro na Plataforma

1 Como faço para me cadastrar e acessar a Plataforma Capes de Educação Básica?

A Plataforma Capes de Educação Básica está disponível no endereço eletrônico <http://eb.capes.gov.br>. Para acessá-la é necessário, na tela de login, solicitar o cadastro no sistema da Capes **ou** entrar com uma conta **gov.br**, que permite o acesso a diversos serviços públicos digitais integrados à plataforma gov.br. Para criar a conta na plataforma gov.br, siga as instruções disponíveis no endereço <http://faq-login-unico.servicos.gov.br/en/latest/perguntasdafaa/contaaccess.html>

2 Onde posso encontrar orientações para cadastro e acesso da Plataforma Capes de Educação Básica?

Na página da Plataforma estão disponíveis manuais de acesso e uso do sistema. Os manuais estão no endereço <https://eb.capes.gov.br/portal/manuais.html>.

3 Ao tentar fazer o meu cadastro no sistema da Capes, recebo a mensagem de que meus dados não conferem com os dados da Receita Federal. O que fazer?

Verifique se os dados cadastrados na Receita Federal estão corretos. Para verificar nome e data de nascimento cadastrados, a consulta pode ser feita pelo endereço

<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>. Caso o nome e a data de nascimento não estejam corretos ou se tiver tido alteração no nome da mãe, atualize as informações junto à Receita Federal observando as orientações no site <http://receita.economia.gov.br/orientacao/tributaria/cadastros/cadastro-de-pessoas-fisicas-cpf/assuntos-relacionados/perguntas-e-respostas#Resposta24>. Após atualização, encaminhe o comprovante emitido pela Receita com os dados corretos para o e-mail plataforma.curriculo@capes.gov.br.

4 O sistema solicita o cadastro de uma pergunta e uma resposta secreta. O que é isso e o que devo cadastrar?

A pergunta secreta é uma pergunta de segurança que o usuário deve cadastrar no sistema para ajudar a recuperar seu acesso, caso esqueça a senha. No momento do cadastro, é preciso inserir também uma resposta, que só o usuário deverá ter conhecimento.

5 Já possuo cadastro, mas não lembro minha senha. Como faço para recuperar?

Para recuperar a senha, clique em "Esqueci minha senha" na tela de acesso à Plataforma Capes de Educação Básica. Na próxima tela, digite seu CPF e clique em "Solicitar o envio de nova senha". Certifique-se de que o e-mail exibido na tela esteja ativo, pois o link para recuperação da senha será enviado ao e-mail cadastrado.

6 Não consigo recuperar minha senha de acesso ao sistema, pois o e-mail cadastrado não é mais válido. Como posso cadastrar um novo e-mail?

Clique em "Esqueci minha senha" na tela de acesso à Plataforma Capes de Educação Básica. Na próxima tela, digite seu CPF e clique em "Solicitar o envio de nova senha". O sistema irá exibir uma mensagem informando o e-mail cadastrado e a opção "clique aqui", caso o e-mail esteja inativo. Clique no local indicado e insira a resposta para a pergunta secreta que foi incluída no momento do cadastro.

7 Não consigo recuperar minha senha de acesso ao sistema, pois o e-mail cadastrado não é mais válido e não lembro/não possuo uma resposta secreta. O que devo fazer?

Caso já possua cadastro, mas não consiga recuperar a senha após seguir as orientações descritas na plataforma, encaminhe e-mail para plataforma.curriculo@capex.gov.br. Informe os dados de cadastro (nome, CPF, data de nascimento, nome da mãe e e-mail) e envie cópia digitalizada do RG e do CPF.

Alteração de dados cadastrais

8 Como faço para alterar meus dados de cadastro: nacionalidade, e-mail, senha e pergunta secreta?

Clique em “Alterar meus dados” na tela de acesso à Plataforma, insira seu CPF e a sua senha e faça as alterações desejadas nos campos correspondentes. Na tela para alteração dos dados também é possível incluir o nome social.

9 Preciso corrigir meu nome ou o nome da minha mãe que aparecem no currículo (por motivo de casamento, divórcio, erro de digitação etc.). O que fazer?

Inicialmente certifique-se de que os dados estejam atualizados na Receita Federal. Em seguida, encaminhe o comprovante da Receita Federal com o CPF e o nome correto para plataforma.curriculo@capex.gov.br.

10 Como incluir meu nome social?

Para incluir o nome social, clique em “Alterar meus dados” na tela de login da Plataforma e insira o CPF e senha de acesso. Após a inclusão, o nome social será exibido no currículo e na versão em pdf gerada pela plataforma.

Preenchimento do Currículo

11 Onde encontro um manual para o preenchimento do currículo da Plataforma Capes de Educação Básica?

O manual do usuário para acesso e preenchimento do currículo está disponível na página da Plataforma Capes de Educação Básica, em <https://eb.capes.gov.br/portal/manuais.html>. Caso sua dúvida persista após consultar o documento, encaminhe e-mail para plataforma.curriculo@capex.gov.br especificando a dificuldade no preenchimento das informações.

12 O sistema não me permite marcar como domínio público alguns dados pessoais do currículo. Como proceder?

Os dados de telefone e endereço residenciais não podem ser marcados como domínio público, pois são considerados dados privados. Para tornar uma informação pública, esta deve ser cadastrada como comercial.

13 Quero excluir meu endereço, telefone e e-mail, mas o sistema não me permite. O que fazer?

Para excluir um endereço, telefone ou e-mail deve-se, primeiro, incluir um novo com o mesmo tipo, para, em seguida, excluir o anterior. E-mails recuperados da base de dados corporativa da Capes e classificados como "contato" não poderão ser excluídos.

14 Não possuo um endereço comercial. O que fazer?

O cadastro de endereço comercial não é obrigatório. O sistema requer apenas o cadastro de um endereço residencial, sem o qual não é possível prosseguir com o preenchimento do currículo.

15 O que colocar no campo do Currículo Lattes?

Insira o ID do seu currículo Lattes, cadastrado no CNPq (<http://lattes.cnpq.br/>). O campo é composto apenas por números. Caso não possua currículo Lattes, deixe o campo em branco. Ressaltamos que a inserção do ID do Lattes não implica em preenchimento automático do currículo na Plataforma Capes de Educação Básica.

16 Não encontrei minha instituição de ensino superior (IES) na lista apresentada na Plataforma Capes de Educação Básica. Como posso cadastrar minha formação?

Caso não encontre sua instituição de ensino superior, observe se o nome utilizado na busca está correto. Nos casos de instituições que foram compradas por outras, o nome cadastrado no sistema poderá ser o da nova instituição. No caso de instituições privadas, verifique se o nome que está aparecendo é o da instituição de ensino ou da mantenedora, selecionando sempre o nome da instituição de ensino. Se ainda assim não encontrar, entre em contato pelo e-mail plataforma.curriculo@capes.gov.br e informe os dados completos da instituição para análise. Documentos comprobatórios poderão ser solicitados.

17 Não encontrei meu curso de graduação após selecionar a instituição de ensino superior na Plataforma Capes de Educação Básica. Como localizar?

Caso não encontre seu curso após selecionar a instituição de ensino, verifique se todos os dados referentes ao curso estão preenchidos corretamente, pois o sistema filtra os cursos de acordo com as informações inseridas (modalidade, grau acadêmico). Selecione separadamente as opções referentes ao grau acadêmico, inserindo a formação em licenciatura e bacharelado em separado. Caso ainda não encontre o curso, entre em contato pelo e-mail plataforma.curriculo@capex.gov.br, informando os dados da instituição e do curso para análise. Documentos comprobatórios poderão ser solicitados.

18 Não consigo inserir meu curso de mestrado profissional, pois a plataforma não exibe nenhuma opção de curso. O que fazer?

Certifique-se de que selecionou corretamente a opção "Mestrado profissional" ao preencher o grau acadêmico e demais campos necessários para cadastro da formação em nível de pós-graduação, referentes ao nível (pós-graduação) e à instituição. No campo relativo ao nome do curso/programa, digite ao menos 3 caracteres para que o sistema exiba a lista de cursos de mestrado profissional existentes na instituição selecionada. É possível que o nome esteja cadastrado apenas com a sigla do curso na base de dados, por exemplo, Profbio, ou com o nome completo, como Mestrado Profissional em Ensino de Física.

19 Onde posso obter o link para disponibilizar a terceiros o meu currículo na Plataforma Capes de Educação Básica?

No momento, a Plataforma Capes de Educação Básica não disponibiliza um link de acesso externo ao currículo. Somente a Capes e o próprio usuário podem visualizar o currículo cadastrado. Porém, após aceitar o termo de adesão e condições de uso da Plataforma, é possível gerar uma versão do currículo em formato PDF.