

## REGISTRO DE ESTÁGIO PÓS-DOCTORAL

### I – Identificação da/o candidata/o:

Nome: \_\_\_\_\_

Nome Social: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ Data de nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

RG/Órgão de Expedição/UF: \_\_\_\_\_ Data de Expedição: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Naturalidade: \_\_\_\_\_ Nacionalidade: \_\_\_\_\_

Sexo: \_\_\_\_\_ Identidade de Gênero: \_\_\_\_\_

Cor/Raça: ( ) Amarelo (de origem oriental); ( ) Branco; ( ) Indígena; ( ) Negro; ( ) Não Cadastrada; ( ) Pardo; ( ) Remanescente de Quilombo.

Tipo sanguíneo: \_\_\_\_\_

Possui algum tipo de Necessidade Especial: ( ) Sim ( ) Não.

Endereço: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ UF \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_

Fone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

ORCID: \_\_\_\_\_ Link para CV Lattes: \_\_\_\_\_

Possui vínculo empregatício?  Não  Sim

Empregador: \_\_\_\_\_

Função: \_\_\_\_\_

Receberá Bolsa para o Estágio Pós-doutoral  Não  Sim

Agência de Fomento: \_\_\_\_\_

O projeto a ser desenvolvido possui outro financiamento  Não  Sim

Agência de Fomento: \_\_\_\_\_

### II – Dados do Programa de Pós-Graduação:

Nome do Programa: \_\_\_\_\_

Supervisora/Supervisor: \_\_\_\_\_

Período de realização do Estágio Pós-Doutoral: Início (mês/ano): \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Fim (mês/ano): \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Total (meses): \_\_\_\_\_

### III – Dados de Titulação

Doutora/Doutor em: \_\_\_\_\_

Instituição: \_\_\_\_\_

Data de Obtenção do Título: \_\_\_\_\_

Declaro conhecer e estar de acordo com a Resolução CEPE 0113/2021, que estabelece as normas para a realização do Estágio Pós-Doutoral na Universidade de Brasília.

Brasília \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
Assinatura

### **DOCUMENTAÇÃO A SER ANEXADA À INSCRIÇÃO**

1. Carta de aceitação da/o Supervisora/Supervisor vinculada/o ao PPG pretendido;
2. Cópia do diploma de Doutorado expedido por instituição nacional ou estrangeira;
3. Currículo *Lattes* atualizado no momento da candidatura ou *curriculum vitae* para estrangeiros;
4. Plano de trabalho contendo:
  - a. Projeto de pesquisa resumido (no máximo 15 (quinze) páginas), incluindo cronograma de execução das atividades;
  - b. Atividades de ensino, se houver;
  - c. Plano de publicações, com cronograma e resumo dos trabalhos;
5. Declaração de instituição ou empresa autorizando o afastamento para a realização das atividades previstas no Estágio Pós-Doutoral, caso a/o candidata/o possua vínculo empregatício. A declaração da instituição pode ser apresentada até o registro do candidato pela SAA;
6. Caso haja vínculo empregatício, sem afastamento, carta de anuência da instituição para a realização das atividades estabelecidas no plano de trabalho;
7. Comprovante de recebimento de bolsa de órgãos de fomento ou de outras fontes, caso a/o candidata/o disponha de bolsa de estudos e/ou pesquisa